



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
DIPARTIMENTO DI INNOVAZIONE MECCANICA E GESTIONALE
Tel. 049.827.6815 – Fax 049.827.6816 Cod. fiscale 80006480281 - P.IVA 00742430283

Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE ESTERNO AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA SEGUENTE ATTIVITA': "**Realizzazione di interviste video-registrate nell'ambito del Forum Ricerca e Innovazione 2009**".

LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE n. 6/09 Prot. n. 529

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art.7 e successive modificazioni

VISTO l'art.7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche)

VISTO la Circolare del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Padova del 16/03/2007 Prot. nr 14818

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento di Innovazione Meccanica e Gestionale del 13/05/2009

INDICE

una procedura comparativa di curricula e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di:

"Realizzazione di interviste video-registrate nell'ambito del Forum Ricerca e Innovazione 2009" e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto la seguente attività: **"Realizzazione di interviste video-registrate nell'ambito del Forum Ricerca e Innovazione 2009"**.

L'attività, per la quale è richiesto un impegno nel periodo dal **22.05.2009 al 29.05.2009**, si svolgerà a Padova per conto del Dipartimento di Innovazione Meccanica e Gestionale - sede in via Venezia.

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze e titolo:

- Laurea quadriennale o quinquennale o Laurea Specialistica/Magistrale o titolo equivalente conseguito all'estero;
- Conoscenza riguardo alle riprese video, esportazioni filmati, cura del canale web, redazione domande;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

L'esito della procedura comparativa sarà affisso alla bacheca del Dipartimento di Innovazione Meccanica e Gestionale al 7° piano con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **21 maggio 2009** sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività di **"Realizzazione di interviste video-registrate nell'ambito del Forum Ricerca e Innovazione 2009"** in distacco temporaneo per il periodo relativo alla durata del contratto, quantificato mediamente in 60 ore circa per lo svolgimento dell'attività per conto di una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso del titolo di Laurea.

La domanda, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 1), corredata di curriculum vitae, di una foto tessera e di autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata, in duplice copia, direttamente al Dipartimento di Innovazione Meccanica e Gestionale - Via Venezia 1 35131 Padova – 7° piano - nel seguente orario: dal lunedì al venerdì e dalle ore 9.30 alle ore 13.30, entro e non oltre **le ore 13.30 del 21 maggio 2009**.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: avviso di procedura Lavoro Autonomo Occasionale n. 6/09 Prot. n. 529.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Il colloquio avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il **giorno 21 maggio 2009 alle ore 16.30** presso il Dipartimento di Innovazione Meccanica e Gestionale. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Tali domande saranno valutate dal Responsabile Scientifico del progetto e dal Direttore del Dipartimento di Innovazione Meccanica e Gestionale tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il Direttore del Dipartimento di Innovazione Meccanica e Gestionale invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione e formazione manageriale, che provvederà all'assegnazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA/PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae e da una foto tessera, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 2), dovrà pervenire al Dipartimento di Innovazione Meccanica e Gestionale dell'Università degli Studi di Padova in via Venezia 1 35131 Padova dal lunedì al venerdì e dalle ore 9.30 alle ore 13.30, entro e non oltre **le ore 13.30 del 21 maggio 2009** con le seguenti modalità:

- a) raccomandata A/R, con contestuale anticipazione della sola domanda per fax al nr. 049/8276816;
- b) presentata a mano, in duplice copia, direttamente al Dipartimento di Innovazione Meccanica e Gestionale – Via Venezia 1 35131 Padova – 7° piano - nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: avviso di procedura Lavoro Autonomo Occasionale n. 6/09 Prot. n. 529.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Innovazione Meccanica e Gestionale.

Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio richiesto dal bando
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì, dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Colloquio

Il colloquio avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il **giorno 21 maggio 2009 alle ore 16.30** presso il Dipartimento di Innovazione Meccanica e Gestionale. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio avrà l'obiettivo di valutare il livello del candidato relativamente alle competenze richieste.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il prestatore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo occasionale per il periodo dal 22.05.2009 al 29.05.2009 per un corrispettivo complessivo forfetario per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 4.400,00 (quattromilaquattrocento).

Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Padova, 13.05.2009

Il Direttore
prof. Paolo. F. Bariani

Allegato 1

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
CENTRO/DIPARTIMENTO/PRESIDENZA/AREA/SERVIZI
O
VIA
351 PADOVA

DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a prov. il.....
residente a.....prov.c.a.p..... in
Via..... n.....,
affidente alla Struttura
Tel: Fax: E-mail:
(codice dipendente: Data di prima assunzione presso l'Università:)

attualmente nella categoria e area
chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per l'attività di , per un periodo di mesi.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....conseguito ilpresso
..... con votazione
- 2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....
.....

.....
Telefono n.....
Indirizzo e-mail

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Fotografia formato tessera;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data

firma.....

SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL SOTTOSCRITTORESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI
AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ...AUTORIZZA IL
DISTACCO/MOBILITÀ PARZIALE DEL DIPENDENTE PER MESI PRESSO IL CENTRO/DIPARTIMENTO/
PRESIDENZA/AREA/SERVIZIO, SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

FIRMA E TIMBRO

.....

Allegato 2

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
CENTRO/DIPARTIMENTO/PRESIDENZA/AREA/SERVIZIO
VIA
351 PADOVA

DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a prov. il.....
residente a.....prov.c.a.p..... in
Via..... n....., chiede di essere
ammesso/a alla procedura comparativa di *curriculum/curriculum e colloquio* ai fini dell'individuazione
di soggetti esterni, cui si procederà esclusivamente in caso di esito negativo della ricognizione interna
fra il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per l'attività di

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in
atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino
- 2) CODICE FISCALE
- 3) di essere in possesso della Laurea inconseguita il presso
.....conseguita con votazione
- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare periodo e
mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi
della cessazione;
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 7) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria
l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma
cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

.....

.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail

Allega:

- Fotografia formato tessera;
- documentazione relativa al possesso dei titoli richiesti;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- elenco della documentazione allegata.

data

firma.....